



**Protokoll** **der Gemeinderatssitzung Nr. 12/2020**  
**Montag, 7. September 2020, 20.00 h – 22.30 h**  
**Im Sitzungszimmer der Gemeindeverwaltung**

<b>Teilnehmer</b>	G. Schneiter	GS	Vorsitz
	J. Biberstein	JB	
	M. Bruderemann	MB	
	D. Feier	DF	
	F. Hess	FH	Protokoll
	S. Pargätzi	SP	

- Traktanden**
- 1. Genehmigung Protokolle**
    - 1.1 Protokoll der Gemeinderatssitzung Nr. 11/2020 vom 10.8.2020
    - 1.2 Protokoll der Rechnungsgemeindeversammlung vom 20.8.2020
  - 2. Verabschiedungen**
    - 2.1 Freiwilliger Vereinsbeitrag NVU 2020
    - 2.2 Inkasso Gemeindesteuern Optimierung 2
    - 2.3 Instruktion Delegierter Budget 2021 ZV GSU vom 22.9.2020
    - 2.4 Instruktion Delegierter Budget 2021 ZV GWUL vom 23.9.2020
    - 2.5 Instruktion Delegierter Budget 2021 ZV ZAUL vom 1.10.2020
    - 2.6 Instruktion Delegierter SR MUL vom 23.9.2020
    - 2.7 GV VSEG 2020 im Zirkularverfahren
  - 3. Orientierungen**
    - 3.1 Kündigung Gemeindeschreiberin
    - 3.2 Bilanzfehlbetrag – Verhandlungen AGEM
    - 3.3 Demission Geschäftsprüfungskommission
    - 3.4 Sperrung Schulhausplatz – wie weiter?
    - 3.5 Info-Veranstaltung REPLA AggloProgramm Solothurn 4. Generation
  - 4. Verschiedenes**
    - 4.1 Weiterführung Mittagstisch ab 2021
    - 4.2 Jahresschlussessen vom 30.10.2020
    - 4.3 Freigabe von Schutzkonzepten siehe Trakt. 3.4
    - 4.4 Protokolle ehemalige Werkkommission
    - 4.5 Lärmimmissionen von der Weid
    - 4.6 Platzkonzert MG Flumenthal vom 8.9.2020
    - 4.7 Unterhalt Strassen
    - 4.8 Offener Bücherschrank

## **1. Genehmigung Protokolle**

### **1.1 Protokoll der Gemeinderatssitzung Nr. 11/2020 vom 10.8.2020**

Das Protokoll wird genehmigt und verdankt.

### **1.2 Protokoll der Rechnungsgemeindeversammlung vom 20.8.2020**

Das Protokoll wird genehmigt und verdankt.

## **2. Verabschiedungen**

### **2.1 Freiwilliger Vereinsbeitrag NVU 2020**

Der Beitrag ist im Budget enthalten und kann zur Bezahlung freigegeben werden.

### **2.2 Inkasso Gemeindesteuern Optimierung 2**

G. Schneiter hat am 7.9.2020 einen zweiten Antrag zum Inkasso Gemeindesteuern allen GR zugestellt. Er beschreibt die Ausgangslage, die veränderte Situation und unterbreitet einen Lösungsvorschlag in 3 Punkten.

Er stellt folgenden Antrag an die Gemeinderäte:

1. Das Inkasso-Management sei in der bewährten Form weiterzuführen.
2. Eine Zahlungserleichterung soll ab jetzt in nur noch bestimmten Härtefällen gewährt werden.
3. Grossschuldnern, wo Vereinbarkeiten bestehen, sollen die Ausstände bis Ende 2020 schriftlich eingefordert werden.
4. Bei Nichtbezahlung sollen die Ausstände auf dem Rechtsweg eingefordert werden.

#### **Beschluss:**

Der Gemeinderat stimmt dem Antrag einstimmig zu.

### **2.3 Instruktion Delegierter Budget 2021 ZV GSU vom 22.9.2020**

S. Pargätzi berichtet, dass an der letzten Sitzung der Vorstand der GSU beschlossen hat, den Delegierten Pascale von Roll als neue Präsidentin der GSU vorzuschlagen. Obwohl das Budget 2021 im Gesamten leicht höher (CHF 10'804) als das Budget 2020 ist, sind die Kosten pro Schüler von CHF 12'938 (2020) auf CHF 12'560 (2021) gesunken.

Für das Budget 2021 ist mit einer Gesamtschülerzahl von 587 gerechnet worden; für die Gemeinde Hubersdorf mit 101 Schülern.

Die GSU beantragt bei der Gemeinde Hubersdorf eine grosse Sprungmatte von CHF 2'300 im 2021 zu budgetieren und anzuschaffen.

#### **Beschluss:**

Der Gemeinderat stimmt dem Budget 2021 der GSU einstimmig zu. Der Delegierte GS ist damit entsprechend instruiert.

### **2.4 Instruktion Delegierter Budget 2021 ZV GWUL vom 23.9.2020**

GR\_Protokoll Internet-Version 12/20

Die Übernahme der Primaranlagen durch die GWUL ist noch nicht vollzogen worden. Die Statuten sind unterzeichnet, die Kaufverträge noch nicht. Das Budget 2021 basiert immer noch auf Annahmen. Ein externer Geschäftsführer soll beigezogen werden um die Geschäftsleitung zu entlasten. Dies würde zusätzliche Kosten von ca. CHF 60'000 bedeuten.

Aufgrund einer Terminkollision wird J. Biberstein für M. Bruderemann an der DV teilnehmen und beantragen, dass ein Fortschrittsbericht erstellt wird, der an der Budgetgemeindeversammlung im Dezember den Einwohnern vorgelegt werden kann.

JB  
23.9.2020  
20.00 Uhr

**Beschluss:**

Der Gemeinderat stimmt dem Budget 2021 der GWUL einstimmig zu. Der Delegierte JB ist damit entsprechend instruiert.

**2.5 Instruktion Delegierter Budget 2021 ZV ZAUL vom 1.10.2020**

Der Zweckverbandes ARA Unterer Leberberg budgetiert für 2021 Kosten für die Gemeinde Hubersdorf im Unterhalt von CHF 53'783 (CHF 72'935 im 2020) und Investitionen von CHF 14'804 (CHF 55'073 im 2020). Investiert wird in die Sanierung Sammelkanal von CHF 40'000 und in eine Photovoltaik-Anlage auf dem Betriebsgebäude von total CHF 50'000.

**Beschluss:**

Der Gemeinderat stimmt dem Budget 2021 des ZAUL einstimmig zu. Der Delegierte JB ist damit entsprechend instruiert.

**2.6 Instruktion Delegierter SR MUL vom 23.9.2020**

Die Rechnung 2019 konnte noch nicht genehmigt werden, da die Delegiertenversammlung wegen COVID-19 nicht durchgeführt werden könnte. Deshalb liegen nun die Rechnung 2019 und das Budget 2021 gleichzeitig zur Genehmigung vor.

**Beschluss:**

Dem Traktandum 3. Antrag EG Günsberg: Verteilung der Schulkosten von Asylkindern stimmen 3 Gemeinderäte zu, bei 2 Enthaltungen.

Den Traktanden 2. Rechnung 2019  
4. Festlegung Stellenplan 2021  
5. Budget 2021  
6. Nomination für Vorstand SDMUL

stimmen alle Gemeinderäte zu. Der Delegierte MB ist damit entsprechend instruiert.

**2.7 GV VSEG 2020 im Zirkularverfahren**

Dieses Geschäft konnte an der letzten GR-Sitzung noch nicht behandelt werden. Da die Unterlagen am Abend der GR-Sitzung vom 10.8.2020 bei uns eingingen und der Abstimmungstermin auf den 28.8.2020 angesetzt war, hat G. Schneiter die Unterlagen geprüft und zusammen mit D. Feier im Zirkularverfahren allen Traktanden die Zustimmung erteilt.

Da nicht alle Meinungen der GR im Zirkulationsverfahren eingeholt werden konnten, beantragt G. Schneiter, dass abgestimmt wird.

## **Beschluss:**

Der Gemeinderat stimmt allen Anträgen nachträglich einstimmig zu.

### **3. Orientierungen**

#### **3.1 Kündigung Gemeindeschreiberin**

G. Schneiter informiert, dass die Gemeindeschreiberin, B. Schluemp, auf den 31. Dezember 2020 ihre Anstellung gekündigt hat. Die bereits durch den Gemeinderat gewählte K. Bernasconi wird ihre Stelle übernehmen.

Nun muss baldmöglichst eine Nachfolgerin für die Sachbearbeiterin Finanzen GSU gefunden werden. Um das Arbeitspensum eruieren zu können muss vorgängig mit dem HSL, St. Liechti, das Gespräch gesucht werden. Es geht um die Beseitigung von Medienbrüchen in der Übergabe und Verarbeitung von Daten im Finanzbereich von der GSU an die Sachbearbeiterin K. Bernasconi.

F. Hess wird einen Termin mit St. Liechti vereinbaren.

FH

#### **3.2 Bilanzfehlbetrag – Verhandlungen AGEM**

L. Schwaller, Controller beim Amt für Gemeinden hat per Mail mitgeteilt, dass für unsere Gemeinde aufgrund des Bilanzfehlbetrages ein mittlerer Handlungsbedarf besteht. Das AGEM als Aufsichtsbehörde bietet seine Unterstützung an und möchte eine Standortbestimmung vornehmen.

G. Schneiter wird einen Antrag an das AGEM formulieren, der die Überprüfung des Finanzausgleiches, die terminliche Streckung der Abschreibungen etc. beinhaltet.

GS, FH

#### **3.3 Demission Geschäftsprüfungskommission**

Simone Brudermann hat demissioniert und wird per sofort aus der Geschäftsprüfungskommission ausscheiden.

Spätestens auf Legislaturbeginn 2021 muss ein Ersatz gefunden werden.

#### **3.4 Sperrung Schulhausplatz – wie weiter?**

Der Schulhausplatz wird bis zu den Herbstferien gesperrt bleiben.

Der Turnverein und der FC Attiswil sowie auch die Pro Senectute möchten die Turnhalle wieder benützen. Sie haben entsprechende Gesuche mit unterschiedlichen Schutzkonzepten eingereicht. Wünschenswert ist ein einheitliches Schutzkonzept. M. Brudermann wird dies koordinieren.

MB

Die Kontrolle der Einhaltung der Schutzkonzepte unterliegt dem Gemeinderat.

#### **3.5 Info-Veranstaltung REPLA AggloProgramm Solothurn 4. Generation**

Eine Einladung von der repla für den 16.9.2020, 17.00 Uhr ist eingetroffen. G. Schneiter will teilnehmen.

GS  
16.9.20

## 4. Verschiedenes

### 4.1 Weiterführung Mittagstisch ab 2021

Die offenen Fragen für die Weiterführung des Senioren-Mittagstisches hat M. Brudermann abgeklärt. Er kann bestätigen, dass die Senioren-Beauftragten während des gesamten Anlasses vor Ort sind und die Senioren unterstützen. Die Frage der Finanzierung konnte noch nicht ganz geklärt werden. T. Galliker steht aber weiterhin in Verhandlung und konnte erreichen, dass das Thema an der nächsten Sitzung der Kirchgemeinde nochmals behandelt wird.

### 4.2 Jahresschlussessen vom 30.10.2020

Die Gemeinderäte sind der Ansicht, dass das Jahresschlussessen trotz Corona-Massnahmen durchzuführen sei. Die Gemeindeschreiberin wird die Einladungen nächste Woche verschicken.

BS

### 4.3 Freigabe von Schutzkonzepten siehe Trakt. 3.4

.

### 4.4 Lärmimmissionen von der Weid

Um weiteren Lärm und eine unsachgemässe Benutzung des „Brätliplatz Weid“ zu verhindern, sind Nutzungsbestimmungen vor Ort angebracht worden.

### 4.5 Platzkonzert MG Flumenthal vom 8.9.2020

Da der Schulhausplatz für die Öffentlichkeit gesperrt ist, wird das Platzkonzert vor dem Mehrzweckgebäude gespielt.

### 4.6 Unterhalt Strassen

Gemäss Beobachtung von M. Brudermann bricht der Rand der Mittelfeldstrasse immer weiter ab. Auch der Gehweg entlang der Günsbergstrasse ist sanierungsbedürftig. Die BAWEKO wird mit einer Bestandesaufnahme der Strassen beauftragt.

GS

### 4.7 Offener Bücherschrank

Die Zuständigkeit für den Unterhalt des offenen Bücherschranks liegt beim Verein aktiv für Kinder. Isabel Egli, bisherige Verantwortliche, ist aus dem Verein ausgetreten. M. Brudermann wird bei der Präsidentin, Ch. Lüscher, nachfragen, wer zukünftig den Bücherschrank bewirtschaftet.

MB

Der Gemeindepräsident

Die Gemeindeschreiberin i.V.

Gregor Schneider

Franziska Hess